

GARIS PANDUAN

PENGURUSAN KEWANGAN AKTIVITI/ PROGRAM PELAJAR UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM)

SUMBER DANA PERUNTUKAN

- DALAMAN -

- LUARAN -

- HEP-UKM, KMUKM, Fakulti, Kolej Kediaman, Pusat, Institut dan Persatuan.
- Platform e-Dagang *Ticket2u*.

- **Sumbangan Tunai** layak dipertimbangkan Pengecualian Cukai - tertakluk kelulusan Jabatan Bendahari.
- **Sumbangan Bukan Tunai** (aset / inventori / pemberian tiket kapal terbang / cenderamata) - tidak layak pengecualian cukai.

KAEDAH PERBELANJAAN

Bantuan Dana
Program

1

Pendahuluan
Pelajar

2

Tuntutan
Bayaran Balik

3

Pembayaran
Terus Melalui
Akaun UKM

6

Caj Antara
Jabatan (iFASt)

5

Pesanan Rasmi
(eP@UKM)

4

ILMU, MUTU DAN BUDI

1 BANTUAN DANA PROGRAM

Syarat-syarat permohonan:

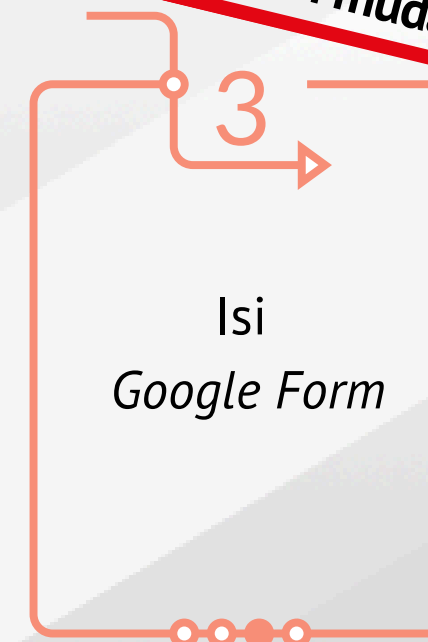
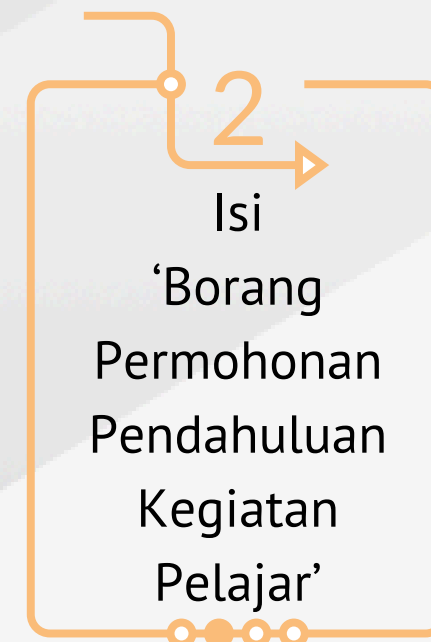
- Program berskala kecil.
- Tidak melebihi RM 500.00.

2 PENDAHULUAN PELAJAR

Syarat-syarat permohonan:

- Telah menyelesaikan laporan kewangan pendahuluan terdahulu.
- Selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh mula aktiviti / program.
- Maksimum RM5,000.00 bagi seorang pelajar.

Kaedah permohonan:



TAHUKAH ANDA?
Permohonan pendahuluan pelajar kini lebih mudah

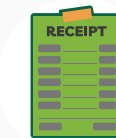
3 TUNTUTAN BAYARAN BALIK PELAJAR



Bagi perbelanjaan yang tidak melibatkan Pesanan Rasmi dan Pendahuluan.



Permohonan dalam tempoh 30 hari selepas tarikh tamat aktiviti / program.



Tempoh sah resit tidak melebihi 3 bulan dari tarikh resit dikeluarkan.

ILMU, MUTU DAN BUDI

- SYARAT-SYARAT PERBELANJAAN -

(Melibatkan **Bantuan Dana, Pendahuluan** dan **Tuntutan Bayaran Balik Pelajar**)

| PERKARA | DIBENARKAN | TIDAK DIBENARKAN |
|--|---|---|
| Bekalan / Perkhidmatan | < RM 500.00 | > RM 500.00 |
| Bahan Mentah/ Rencam | Tiada Had Limit | Tidak Berkaitan |
| Jamuan | < RM 500.00 (Luar Kampus UKM) | > RM 500.00 |
| Tiket Penerbangan | Luar Negara Termasuk Sabah & Sarawak | Dalam Negara (Semenanjung Malaysia Sahaja) |
| Pembelian secara atas talian (eDagang) | < RM 500.00 | > RM 500.00 |
| Tuntutan Elaun Perjalanan (TEP) | RM0.425 / KM | Tidak Berkaitan |

ILMU, MUTU DAN BUDI

4

BAYARAN TERUS MELALUI AKAUN UKM

Syarat-syarat permohonan:

- Bayaran kepada panel / penceramah / pemenang / pengadil dan lain-lain yang berkaitan.
- Bayaran yuran penyertaan program / kursus kepada penganjur luar.

5

CAJ ANTARA JABATAN (iFAST)

Syarat-syarat permohonan adalah bagi **bayaran penggunaan bekalan / perkhidmatan dalam UKM sahaja** (cth: sewa ruang atau peralatan, dll).

6

PESANAN RASMI (eP@UKM)

Syarat-syarat Perolehan:

- Pembelian barangan / bekalan dan perkhidmatan melebihi RM 500.00.
- Pembelian aset / inventori.

PENTING

1

Bagi pelajar Kampus KL atau Cheras: hendaklah dihantar ke Zon Kewangan berkaitan.

2

Permohonan akan **ditolak** sekiranya dokumen tidak lengkap.

3

Bayaran diproses dalam tempoh 14 hari bekerja.

4

Untuk maklumat terperinci, sila rujuk Garis Panduan Pengurusan Kewangan Aktiviti / Program Pelajar Universiti Kebangsaan Malaysia.